



S A S **P R O** 2

Štatút Programu SASPRO 2

August 2020



STU

partner projektu



100

partner projektu



Tento projekt získal financovanie z výskumného a inovačného programu Európskej únie Horizont 2020 v rámci Marie Skłodowska-Curie Dohody o grante č. 945478

Štatút Programu SASPRO 2

(ďalej aj ako „Štatút“)

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Program SASPRO 2 je projektom Slovenskej akadémie vied (ďalej len „SAV“) a partnerov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) a Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) zameraným na vytvorenie vhodných a motivujúcich pracovných podmienok pre vedcov prichádzajúcich zo zahraničia. V rámci tohto programu im ponúka možnosť uchádzať sa o pracovné miesta vo vedeckých organizáciách SAV a na fakultách STU a UK.
2. Cieľom Programu SASPRO 2 je posilniť vedecké organizácie SAV a fakulty STU a UK o výskumníkov zo špičkových zahraničných pracovísk a poskytnúť im možnosť rozšíriť a prehĺbiť ich vedecké, ako aj ostatné odborné skúsenosti a schopnosti, zlepšiť spoluprácu medzi vedeckými a aplikačnými sektormi, podporiť multidisciplinárne prístupy riešenia projektov. Rovnako je snahou prehĺbiť prepojenie SAV, STU a UK navzájom, podporiť ich spoluprácu so zahraničnými pracoviskami a vybudovať sieť kontaktov, ktoré uľahčí medzinárodnú spoluprácu.
3. Tento Štatút upravuje základné podmienky Programu SASPRO 2, jeho orgány, spôsob podávania prihlášok, hodnotiace kritéria, spôsob posudzovania prihlášok, realizáciu a financovanie pracovných pobytov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou prihlášok je aj výskumný projekt (ďalej len „projekt“), ktorý uchádzač plánuje realizovať vo vedeckej organizácii SAV alebo na fakultách STU a UK (ďalej aj ako „hostiteľská organizácia“).
5. Podanie prihlášky do Programu SASPRO 2, ani pozvanie na negóciáciu nezakladajú nárok na financovanie pracovného pobytu.

6. Implementácia Programu SASPRO 2, ako aj realizácia jednotlivých pracovných pobytov financovaných v rámci Programu SASPRO 2 sa riadia právom Európskej únie (EÚ) a slovenskou legislatívou.

Článok II

Mobilitné schémy Programu SASPRO 2

1. Program SASPRO 2 je rozdelený na dve mobilitné schémy, v rámci ktorých si uchádzači môžu podávať prihlášky na financovanie ich pracovného pobytu:

- **schéma Reintegrácia** – je určená pre občanov Slovenskej republiky, ktorí svoju hlavnú činnosť (práca, štúdium a iné) vykonávali v tretej krajine (mimo členských štátov EÚ a asociovaných krajín) minimálne tri roky v období piatich rokov pred podaním prihlášky a ktorí sa zdržiavajú alebo vykonávajú svoju hlavnú činnosť na území Slovenskej republiky maximálne tri mesiace pred podaním prihlášky;
- **schéma Incoming** – je určená pre vedcov (občanov členských štátov EÚ, asociovaných krajín a tretích krajín), ktorí sa v priebehu troch rokov predchádzajúcich podaniu prihlášky nezdržiavali alebo nevykonávali svoju hlavnú činnosť na území Slovenskej republiky dlhšie ako 12 mesiacov.

Článok III

Organizácie zapojené do Programu SASPRO 2

1. Koordinátorom Programu SASPRO 2 je Slovenská akadémia vied (ďalej len „koordinátor“).
2. Partnermi Programu SASPRO 2 sú Slovenská technická Univerzita v Bratislave a Univerzita Komenského v Bratislave.
3. Organizáciami oprávnenými na prijímanie vedcov v rámci Programu SASPRO 2 sú vedecké organizácie SAV, fakulty STU a fakulty UK.
4. Po rozhodnutí jednotlivých partnerov a finálnom rozhodnutí Predsedníctva SAV o financovaní pobytu uchádzača SAV uzatvorí zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektu v rámci Programu SASPRO 2 s príslušnou hosťiteľskou organizáciou, na základe ktorej jej budú

pridelené finančné prostriedky a v ktorej jej určí podmienky ich čerpania. Hostiteľská organizácia uzatvorí pracovnú zmluvu s daným uchádzačom.

5. Zoznam hostiteľských organizácií SAV, STU a UK tvorí Prílohu č. 1 Príručky pre uchádzačov.

Článok IV

Financovanie a rozpočet Programu SASPRO 2

1. Program SASPRO 2 je financovaný zo štyroch zdrojov. Prvým zdrojom je rozpočtová kapitola koordinátora, druhým a tretím zdrojom je rozpočet partnerov na realizáciu Programu SASPRO 2. Koordinátor a partneri sa podieľajú na projekte čiastkou: 5,047 mil. Eur. Štvrtým zdrojom je príspevok financovaný z akcie v rámci mechanizmu financovania Marie Skłodowska-Curie programu EÚ na podporu vedy a inovácií H2020, na základe grantovej zmluvy číslo 945478-SASPRO2-H2020-MSCA-COFUND-2019, ktorá je zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.

2. Celkový rozpočet Programu SASPRO 2 na celé jeho trvanie je 9,350 mil. Eur.

3. V rámci Programu SASPRO 2 sa počíta so spolufinancovaním jednotlivých hostiteľských organizácií partnerov. Pravidlá a presnú výšku spolufinancovania hostiteľských organizácií si samostatne určia partneri Programu SASPRO 2.

Článok V

Trvanie Programu SASPRO 2 a trvanie pracovných pobytov

1. Trvanie Programu SASPRO 2 je 5 rokov, od 1. októbra 2020 do 30. septembra 2025. Všetky pobyty financované z Programu SASPRO 2 musia byť ukončené najneskôr k 30. septembru 2025.

2. Jednotlivé pracovné pobyty môžu mať trvanie min. 12 a max. 36 mesiacov. Dĺžku trvania pracovného pobytu navrhuje uchádzač v prihláške.

3. Konečnú dĺžku trvania pracovného pobytu schvaľuje Predsedníctvo SAV. V prípade pracovných pobytov vedcov na hostiteľských organizáciách partnerov projektu, predchádza tomuto schváleniu odsúhlasenie pracovného pobytu vedca štatutárnym orgánom/dekanom STU alebo UK.

Článok VI

Orgány Programu SASPRO 2

1. Orgánmi Programu SASPRO 2 sú:

a) „Steering Committee“ Riadiaci výbor Programu SASPRO 2;

b) Hodnotiace komisie Programu SASPRO 2;

c) Etická komisia Programu SASPRO 2;

d) Odvolacia komisia Programu SASPRO 2.

2. „Steering Committee“ Riadiaci výbor Programu SASPRO 2 je výkonným a riadiacim orgánom Programu.

3. Hodnotiace komisie Programu SASPRO 2 a Odvolacia komisia sú odbornými a hodnotiacimi orgánmi Programu SASPRO 2.

4. Etická komisia Programu SASPRO 2 je poradným orgánom Programu.

5. Postavenie týchto orgánov, ich pôsobnosť, zloženie a ostatné náležitosti sú upravené v ich samostatných štatútoch a rokovacích poriadkoch, ktoré sú dostupné na internetovej stránke Programu SASPRO 2.

Článok VII

Kritériá oprávnenosti pre vedcov

1. Uchádzač, oprávnený podať prihlášku do Programu SASPRO 2, musí splniť nasledovné všeobecné kritériá:

a) musí byť držiteľom titulu PhD. alebo ekvivalentného titulu (ekvivalentnosť titulov sa posudzuje podľa ERC štandardov a v súlade so slovenskou legislatívou)^{1, 2, 3};

b) titul PhD. alebo ekvivalentný titul získal najviac 15 rokov pred podaním prihlášky. Prekročenie tejto doby je možné v prípade oprávnených prerušení kariéry, ako je materská dovolenka, rodičovská dovolenka a iné. Dĺžku prerušenia kariéry a jeho zdôvodnenie je

¹ https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/ERC_policy_on_PhD_and_equivalent_doctoral_degrees_2016.pdf

² zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení

³ zákon č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v aktuálnom znení

potrebné uviesť v prihláške a dokladovať ho potvrdením, príp. čestným vyhlásením. O uznaní oprávnenosti prerušenia kariéry a jeho dĺžky rozhoduje predseda príslušnej Hodnotiacej komisie Programu SASPRO 2,

c) prihláška uchádzača, ktorý už má s hostiteľkou organizáciou uzatvorený pracovný pomer na dobu neurčitú, nemôže byť podporená.

2. Ďalšie kritériá oprávnenosti sa odlišujú podľa vybranej mobilitej schémy, tak ako sú popísané v čl. II tohto Štatútu.

Článok VIII

Kritériá oprávnenosti pre prihlášku

1. Podaná prihláška musí splniť nasledovné kritériá:

a) musí byť napísaná v anglickom jazyku;

b) musí byť odoslaná v elektronickej forme cez systém na podávanie a správu prihlášok (ďalej len „systém“) pred konečným termínom určeným na podávanie prihlášok;

c) musí obsahovať všetky požadované časti a náležitosti, ako sú ustanovené v Príručke pre uchádzača.

2. Nie sú dané žiadne obmedzenia týkajúce sa vednej oblasti, v rámci ktorej uchádzač podáva prihlášku. Vhodnosť výberu tematickej oblasti, primeranosť prostredia hostujúcej organizácie (výskumné témy, projekty, infraštruktúra, zdroje) pre daný projekt bude posúdená Hodnotiacou komisiou počas hodnotiaceho procesu.

3. Etické otázky výskumných projektov sa spravujú slovenskou legislatívou a pravidlami európskych rámcových programov.

4. Bližšie sa etickými otázkami prihlášok zaoberá Príručka pre uchádzača, v časti 6 „Ethical Issues“.

Článok IX

Hlavné hodnotiace kritériá

1. Na hodnotenie prihlášok v druhom kole hodnotenia sa využijú hlavné hodnotiace kritériá.

Na základe týchto kritérií sa posudzuje kvalita uchádzača, predkladaného projektu,

hostiteľskej organizácie a vyhodnocuje sa predpokladaný dopad realizovaného pracovného pobytu.

2. Hlavné hodnotiace kritériá, ktoré sú váhované, sa rozdeľujú na podkritériá, ako je uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka č. 1. Hodnotiace kritériá a ich váhovanie

Excelentnosť projektu (50%)	Dopad (30%)	Kvalita a efektívnosť implementácie projektu (20%)
Kvalita a dôveryhodnosť výskumno-inovačného projektu; úroveň inovatívnosti, primerané zváženie inter multidiscipinárnych, medzisektorových a rodových aspektov	Zlepšenie kariérnych vyhliadok vedca po absolvovaní programu v budúcnosti	Konzistentnosť a efektívnosť pracovného plánu
Kvalita a primeranosť odbornej prípravy a obojsmerného prenosu znalostí medzi výskumným pracovníkom a hostiteľskou organizáciou	Kvalita navrhovaných opatrení na využívanie a šírenie výsledkov projektu	Primeranosť naplánovania projektových úloh a použitia finančných zdrojov
Schopnosť vedca dosiahnuť alebo posilniť profesionálnu zrelosť/nezávislosť počas trvania programu *	Kvalita navrhovaných opatrení komunikovať projektové aktivity rôznym cieľovým skupinám vrátane perspektív pre zodpovedný výskumu a inovácie	Primeranosť štruktúry riadenia projektu a postupov vrátane riadenia rizík
	Potenciál pre spoluprácu s aplikačným sektorom	Primeranosť prostredia hostujúcej organizácie (výskumné témy, projekty, infraštruktúra, zdroje) pre daný projekt **
1	2	3
Priorita v prípade ex aequo		
Pre hodnotenie bola stanovená prahová hodnota (threshold) 70 %		

* Pri posudzovaní schopnosti výskumného pracovníka dosiahnuť alebo opätovne posilniť jeho profesionálnu zrelosť/nezávislosť sa budú brať do úvahy nasledujúce kritériá: (1) predchádzajúce výsledky vedca, najmä jeho publikačná činnosť, schopnosť viesť tím a nezávislé myslenie; (2) zhoda medzi osobnými predpokladmi vedca a rozsahom navrhovaného výskumného projektu a odbornej prípravy.

** Keďže koordinátor a partneri projektu spolu zastrešujú približne 70 potenciálnych hostiteľských organizácií, z ktorých si uchádzači vyberajú bez obmedzení, je potrebné posúdiť zhodu medzi navrhovaným projektom a hostiteľskou organizáciou a primeranosťou inštitucionálneho prostredia, za účelom posúdenia realizovateľnosti projektu v danom čase vo vybratej hostiteľskej organizácii.

Článok X

Prihlásenie do Programu SASPRO 2

1. Uchádzač sa prihlasuje do Programu podaním prihlášky na základe výzvy, ktorú vyhlasuje Riadiaci výbor Programu SASPRO 2.
2. Prihlášky sa podávajú elektronicky cez systém na podávanie prihlášok, ktorý je dostupný z internetovej stránky Programu SASPRO 2.
3. Prihláška musí byť podaná pred konečným termínom pre danú výzvu, inak nebude posudzovaná.
4. Termíny výziev, ako aj ostatné hlavné termíny Programu SASPRO 2 určuje Indikatívny harmonogram, ktorý sa zverejňuje na internetovej stránke Programu SASPRO 2 vždy pre daný kalendárny rok.
5. Bližšie informácie o spôsobe registrácie do systému na podávanie prihlášok, o podávaní prihlášky a jej jednotlivých náležitostiach sú uvedené v Príručke pre uchádzača, v časti 3 – *How to apply*.

Článok XI

Hodnotenie prihlášok

1. Prihlášky sa posudzujú v dvoch kolách hodnotenia.
2. V prvom kole sa posudzuje splnenie kritérií oprávnenosti pre uchádzača a prihlášku tak, ako sú dané v článkoch VII až VIII tohto Štatútu. V druhom kole sa posudzuje splnenie hodnotiacich odborných kritérií tak, ako sú uvedené v článku IX. tohto Štatútu.
3. Splnenie kritérií oprávnenosti hodnotia poverení pracovníci SAV, STU a UK podľa toho, na ktorú partnerskú organizáciu bola prihláška prijatá. Vypracované návrhy budú vyhodnotené príslušnými komisiami, ktoré o nich rozhodnú.
4. Výsledky prvého kola hodnotenia sa uchádzačom zasielajú elektronicky na nimi poskytnuté e-mailové adresy a sú tiež pre každého uchádzača dostupné po prihlásení do systému. Súčasťou oznámenia o výsledkoch hodnotenia prvého kola je aj informácia o možnosti opravy (*redress-u*), kedy uchádzač môže odstrániť malé formálne nedostatky, ktoré boli uvedené v oznámení. V procese *redress-u* však nie je možné meniť obsah výskumného projektu alebo robiť výrazné zmeny v prihláške.

5. Prihlášky, ktoré boli v prvom kole vyhodnotené ako úspešné, postupujú do druhého kola hodnotenia. V druhom kole posudzujú každú prihlášku minimálne traja nezávislí zahraniční hodnotitelia v súlade s kritériami uvedenými v článku IX tohto Štatútu, čo predstavuje 80% z celkového hodnotenia. Zvyšných 20% predstavuje interview.

6. Každému z kritérií hodnotiteľa pridelia body od 0 po 5. Body sa udeľujú s rozlíšením na jedno desatinné miesto. Slovný popis pridelených bodov je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Tabuľka č. 2 Definícia číselného skóre

0	Prihláška nezodpovedá danému kritériu, príp. dané kritérium nemôže byť posudzované kvôli chýbajúcim alebo nekompletným informáciám.
1	Nedostatočné. Prihláška zodpovedá danému kritériu neadekvátnym spôsobom, príp. sú prítomné závažné nedostatky.
2	Dostatočné. Prihláška síce zodpovedá danému kritériu, sú však prítomné výrazné nedostatky.
3	Dobré. Prihláška dobre zodpovedá danému kritériu, avšak sú nevyhnutné vylepšenia.
4	Veľmi dobré. Prihláška zodpovedá kritériu veľmi dobre, hoci určité zlepšenia sú stále možné.
5	Výborné. Prihláška úspešne zodpovedá danému kritériu vo všetkých relevantných aspektoch. Prípadné nedostatky sú nevýznamné.

7. Body sa pridelujú iba hlavným kritériám, nie podkritériám. Tie slúžia hodnotiteľom na lepšie zhodnotenie hlavného kritéria, príp. môžu pomôcť uchádzačom pri príprave prihlášky.

8. Pre túto časť hodnotenia bola stanovená prahová hodnota (threshold) 70%, ktorá určuje minimálny počet bodov, ktoré musí prihláška dosiahnuť, aby mohla postúpiť do ďalšej časti hodnotenia, ktorou je interview.

9. Okrem pridelenia skóre sa hodnotitelia vyjadria aj slovne ku každému kritériu. Skóre a hodnotenia sú podkladom pre konsenzuálny posudok vypracovaný spravodajcom prihlášky.

10. Na základe konsenzuálnych posudkov od spravodajcov sa vyradia uchádzači, ktorých prihlášky v hodnotení daných kritérií nedosiahli určenú prahovú hodnotu tejto časti hodnotenia projektu. Ostatní uchádzači, ktorých prihlášky dosiahli určenú prahovú hodnotu, budú pozvaní na osobné interview počas zasadnutia hodnotiacej komisie. Hodnotenie interview tvorí 20 % z celkového hodnotenia prihlášky. Konsenzuálny posudok (80%) spolu s hodnotením interview (20%) bude následne slúžiť ako spätná väzba pre uchádzačov, aby im boli ozrejmene silné a slabé stránky ich projektu.

11. Konečné hodnotenie pre každého uchádzača sa vypočítava v pomere: 80% z konsenzu hodnotiteľov a 20% hodnotenie osobného interview príslušnou hodnotiacou komisiou. V prípade uchádzačov nepozvaných na osobné interview bude konečným hodnotením hodnotenie, ktoré vyplynulo z konsenzu hodnotiteľov (0 – 56%).

12. Na základe konečného hodnotenia komisie rozdelia prihlášky do nasledovných kategórií:

Tabuľka č. 3 Zaradenie do kategórie

A	Prihlášky odporúčené na financovanie. Prihlášky sa umiestnili v rámci vymedzeného rozpočtu. Uchádzači, ktorých prihlášky sa umiestnili v tejto kategórii, budú prizvaní na negociáciu.
B	Prihlášky na rezervnom liste. Financovanie je možné v tom prípade, ak prihlášky z kategórie A budú stiahnuté uchádzačmi alebo sa nedosiahne dohoda počas negociácie. Uchádzači budú priebežne informovaní.
C	Prihlášky dostatočnej kvality. Dosiahli určenú hranicu pri všetkých kritériách, avšak z dôvodu limitovaného rozpočtu nie je možné ich financovanie. Tieto prihlášky budú zamietnuté.
D	Prihlášky nedostatočnej kvality. Prihlášky nedosiahli určenú hranicu pri jednom alebo viacerých kritériách. Tieto prihlášky budú zamietnuté.
E	Nehodnotené prihlášky. Tieto prihlášky neboli posudzované počas druhého kola hodnotenia z nasledovných dôvodov: - prihláška nespĺnila jedno alebo viacero kritérií hodnotených v prvom kole hodnotenia; - prihláška bola kópiou inej prihlášky, ktorá bola posudzovaná; - prihláška bola stiahnutá uchádzačom pred druhým kolom hodnotenia.

13. Návrh na zaradenie prihlášok do jednotlivých kategórií schvaľuje Predsedníctvo SAV na základe návrhov jednotlivých komisií. Predsedníctvo SAV pri rozhodovaní dbá na proporcionálne zastúpenie prihlášok z jednotlivých komisií v kategórii A.

14. Voči rozhodnutiu Predsedníctva SAV o zaradení prihlášok do jednotlivých kategórií je možné odvolať sa. Odvolaním sa bude zaoberať Odvolacia komisia Programu SASPRO 2 v súlade so štatútom Odvolacej komisie.

15. Percento úspešnosti, čiže pomer financovaných prihlášok k prijatým prihláškam, nemôže byť vyššie ako 50%.

16. Uchádzači budú informovaní o výsledkoch hodnotenia prostredníctvom elektronickej pošty, zverejnením výsledkov v systéme, ako aj na internetovej stránke Programu SASPRO 2.

17. Prihlášky, ktoré boli zaradené do kategórií A a B, budú prerokované Etickou komisiou Programu SASPRO 2 v súvislosti s etickými otázkami, ktoré môžu vyplynúť z projektového zámeru. SAV, STU a UK môžu na základe návrhu Etickej komisie Programu SASPRO 2 vyžiadať od uchádzača predloženie povolení a iných potrebných dokladov vydaných slovenskými orgánmi v súvislosti s etickými otázkami projektu.

Článok XII

Negociácia

1. Na základe rozhodnutia Predsedníctva SAV o zaradení prihlášok do kategórie A prideli koordinátor každej prihláške v kategórii A projektového úradníka zo SAV, STU, UK. Tento bude kontaktovať uchádzača a hostiteľskú organizáciu a pozve ho na negociáciu zmluvných podmienok.

2. V priebehu negociácie sa od uchádzačov a štatutárov/dekanov hostiteľských organizácií vyžiada doplnenie nevyhnutných informácií a detailov, dohodnú sa podrobnosti pridelenia finančných prostriedkov, ich čerpania, začiatku a ukončenia pracovného pobytu. V priebehu negociácie bude tiež

dohodnuté, kto bude vedeckým tútorom vedca počas realizácie projektu, hostiteľská organizácia ponúkne vedcovi aj tútora z aplikačného sektora, ak to projekt umožňuje.

3. V prípade, že počas negociácie nedôjde medzi uchádzačom a partnerskou organizáciou Programu SASPRO2 k dohode, môže byť prihláška rozhodnutím Predsedníctva SAV zamietnutá a k negociácii bude prizvaný uchádzač, ktorého prihláška sa umiestnila v kategórii B. Uchádzači z tejto kategórie sú k negociácii prizývaní na základe bodového hodnotenia ich prihlášok, pričom náhradný uchádzač musí byť z tej istej hodnotiacej komisie, z akej bol uchádzač, ktorého prihláška bola vyradená.

4. V prípade úspešného ukončenia negociácie dôjde v jej závere k podpisu zmluvy medzi koordinátorom a hostiteľskou organizáciou.

Článok XIII

Realizácia a financovanie projektu

1. Finančné prostriedky vo výške, aká bola dohodnutá v priebehu negociácie, budú pridelené hostiteľskej organizácii.

2. Podmienky čerpania týchto finančných prostriedkov, povinnosti vyplývajúce hostiteľskej organizácii, kontrolné mechanizmy a ostatné podstatné náležitosti budú upravené v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektu medzi koordinátorom a partnerom, alebo koordinátorom a hostiteľskou organizáciou.

3. Hostiteľská organizácia je povinná uzatvoriť s prichádzajúcim vedcom (ďalej aj ako „vedec“) pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas a na dobu určitú, ktorá je dohodnutá v zmluve.

4. Hostiteľská organizácia je povinná poskytnúť prichádzajúcemu vedcovi súčinnosť a pomoc pri získavaní povolenia na prechodný pobyt a pri ostatných administratívnych záležitostiach súvisiacich s jeho príchodom na Slovensko a na hostiteľskú organizáciu.

5. Hostiteľská organizácia je povinná poskytnúť prichádzajúcemu vedcovi primerané podmienky na realizáciu jeho výskumného projektu.

6. V rámci projektov financovaných z Programu SASPRO2 sú hradené nasledovné druhy nákladov:

životné náklady – ich výška je určená dĺžkou pracovných skúseností prichádzajúceho vedca. Sumy sú uvedené pred zdanením vrátane povinných odvodov:

1 - 5 rokov pracovných skúseností po získaní PhD.: 3336 Eur/mesiac;

6 - 10 rokov pracovných skúseností po získaní PhD.: 3792 Eur/mesiac;

11 – 15 rokov pracovných skúseností po získaní PhD.: 4242 Eur/mesiac;

príspevok na mobilitu – jeho výška je 500 Eur/mesiac, vyplácaný je spolu so mzdou a taktiež podlieha zdaneniu a odvodom;

príspevok na rodinu – jeho výška je 500 Eur/mesiac. Vyplácaný bude vedcovi s rodinnými záväzkami, ktorý je zodpovedný za nezaopatrené deti pod 26 rokov, nezáleží na počte detí. Tento príspevok je vyplácaný spolu so mzdou a taktiež podlieha zdaneniu a odvodom. Možnosť poberať príspevok bude identifikovaná a overená prideleným projektovým pracovníkom počas negociačnej fázy, o príspevok je možné požiadať aj počas realizácie pracovného pobytu. V prípade, že sa prihlásia na program partneri, ktorí sa starajú o spoločné deti, nárok na tento príspevok má len jeden z nich.

náklady na výskum – jeho výška závisí od typu výskumu. Nie sú vyplácané priamo vedcovi, ale ten má právo nimi disponovať a využívať ich na realizáciu svojho výskumu:

800 Eur/mesiac – výskum vyžadujúci experimentálnu prácu;

400 Eur/mesiac – výskum bez potreby experimentálnej práce;

príspevok na režijné náklady – ide o náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu (napr. elektrická energia, vodné, stočné, komunikácie, drobný spotrebný materiál a pod.). Nepriame náklady sú vo výške 600 Eur/vedec/mesiac.

7. Náklady projektu uvedené v bode 6 tohto článku sa považujú za oprávnené ak:

- boli skutočne použité alebo vytvorené počas trvania projektu,

- boli nevyhnutné na vykonávanie projektu alebo boli vytvorené projektom, a
- sú identifikovateľné a overiteľné.

8. Neoprávnené náklady nemôžu byť hradené z finančných prostriedkov pridelených projektu v rámci Programu SASPRO 2. Medzi neoprávnené náklady patria :

- a) náklady, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v bode 7 tohto článku,
- b) náklady vykázané v rámci iného grantu EÚ alebo Euratomu (vrátane grantov udelených členským štátom a financovaným z rozpočtu EÚ alebo Euratomu a grantov udelených orgánmi inými ako REA na účely vykonávania rozpočtu EÚ alebo Euratomu).

Článok XIV

Priebežné a záverečné správy

1. Súčasťou podmienok realizácie a financovania projektu je aj povinnosť hostiteľskej organizácie v súčinnosti s vedcom predložiť priebežné a záverečnú správu. Priebežná a záverečná správa obsahuje finančnú správu o stave čerpania finančných prostriedkov a správu o stave riešenia výskumného projektu.
2. Priebežná správa sa podáva každých 12 mesiacov od začiatku riešenia projektu. V prípade, že sa v zmluve dohodol pobyt na 12 mesiacov, podáva vedec iba záverečnú správu.
3. Priebežné správy prerokujú príslušné hodnotiace komisie. V prípade, že hodnotiaca komisia zistí závažné nedostatky v plnení vytýčených cieľov projektu, prípadne pochybenia v čerpaní finančných prostriedkov, vydá návrh na predčasné ukončenie pracovného pobytu vedca. O tomto návrhu rozhodne Predsedníctvo SAV. V prípade pracovného pobytu vedca v organizácii partnera projektu, rozhodnutiu Predsedníctva SAV bude predchádzať vyjadrenie štatutárneho orgánu STU alebo UK.
4. Záverečnú správu predkladá hostiteľská organizácia v súčinnosti s vedcom v mesiaci pred plánovaným ukončením pobytu. Podanie záverečnej správy je spojené s osobnou prezentáciou vedca na vedeckom seminári SASPRO 2.

5. Bližšie podrobnosti o náležitostiach priebežných a záverečných správ budú zverejnené na internetovej stránke Programu SASPRO 2.

Článok XV

Skončenie pracovného pobytu

1. Pracovný pobyt vedca skončí v nasledovných prípadoch:

a) v plánovanom termíne podľa zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektu v rámci programu SASPRO 2;

b) z dôvodov vyššej moci;

c) pred plánovaným termínom:

- rozhodnutím Predsedníctva SAV na základe návrhu hodnotiacej komisie podľa čl. XIV, ods. 3 tohto štatútu; v prípade pracovného pobytu vedca v organizácii partnera projektu, rozhodnutiu Predsedníctva SAV bude predchádzať vyjadrenie štatutárneho orgánu STU alebo UK,

- rozhodnutím Predsedníctva SAV na základe písomnej žiadosti vedca po prerokovaní príslušnou hodnotiacou komisiou; v prípade pracovného pobytu vedca v organizácii partnera projektu, rozhodnutiu Predsedníctva SAV bude predchádzať vyjadrenie štatutárneho orgánu STU alebo UK,

- rozhodnutím Predsedníctva SAV na základe písomnej žiadosti štatutárneho orgánu hostiteľskej organizácie po prerokovaní príslušnou hodnotiacou komisiou.

2. Detailné podmienky skončenia pracovného pobytu určí zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektu v rámci programu SASPRO 2.

Článok XVI

Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Predsedníctvom SAV, predtým bude schválený partnermi a účinnosť dňom jeho zverejnenia na stránkach Programu SASPRO 2.



2. Všetky zmeny Štatútu musia byť schválené Predsedníctvom SAV a štatutárnymi zástupcami partnerov ako písomné číslované dodatky Štatútu.
3. Aktuálne znenie Štatútu, ako aj jeho dodatky budú zverejnené na internetovej stránke Programu SASPRO 2.

V Bratislave dňa 9. 9. 2020

.....
prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda Slovenskej akadémie vied